



„A helyi identitás és kohézió erősítése Pécs városában”

TOP-6.9.2-16-PC1-2017-00001 projekt

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a Pécsi Helyi Akciócsoport (HACS) konzorciumot alkotva 2018. március 1-jén indította el A helyi identitás és kohézió erősítése Pécs városában című, a város egészét átfogó közösségfejlesztési projektjét.

A közel 5 éves fejlesztési program célja Pécs városában a helyi közösségek kezdeményező és cselekvőképességének fejlesztése, a közösségi szerepvállalás elősegítése.

A projektszervezet (HACS) koordinációs tevékenységet végez a közösségi szerepvállalás erősödésének elősegítése közösségi események, programok életre hívásával 13 célterületen.

A kapcsolódó civil és intézményi egyeztetésen alapuló események, rendezvények 2019-2022. között valósulnak meg, adott **célterületen belül**.

GYAKORI KÉRDÉSEK

Hány esemény / vagy folyamat valósítható meg célterületenként?

- Az eseményekből negyedévente minimum egy, a folyamatként definiálható programokból félévente minimum 1 új kezdeményezése és megvalósítása-, ezek mellett a részvételi fórumok szervezése az első évben negyedévente majd félévente 1-1 kötelező. Felső korlát nincs. Tehát célterületenként 12 esemény, 6 közösségi folyamat, és 8 részvételi fórum szervezése az előírás. Ezekből áll össze a célterület közösségi cselekvési terve. A cselekvési tervben kerül rögzítésre a szervezetek közötti közreműködések pontos leírása.

Milyen ütemezéssel lehet tervezni?

- 2019. október 1-től tervezett a megvalósítás, így e dátumtól számolhatók a negyedéves/féléves periódusok 2022. augusztus 30-ig.

Egy szerveződés/szervezet több programjavaslatot is kidolgozhat akár több célterületre is?

- Igen. Ez esetben a külön program javaslatokat külön-külön úrlapon szükséges elkészíteni. A célterületekre vonatkozó





- javaslatok az adott célterület cselekvési tervében kerülnek kidolgozásra.

Milyen tartalmi prioritásokat határoz meg a felhívás?

- a tervezett program illeszkedik a projekt útmutatójában leírt programtípusokhoz és módszertanokhoz / információ: <https://pecsikozossegek.hu/dokumentumok/>
- a tervezett program tartalma eltér az elmúlt 2 évben már megrendezésre került programokétól,
- egy vagy több, a városrészben működő közösség együttműködésében valósul meg,
- bevont, tehát aktív cselekvő, a megvalósításban aktív szerepet vállaló résztvevők száma,
- a program újszerűsége, közösségi innovációk (az eddig megvalósult programokhoz mérten),
- több korosztály együttes megszólítása és együttműködésük elősegítése.

Milyen szempontok alapján fogják elbírálni, hogy mely programok valósíthatók meg?

- A legnagyobb összefogással, együttműködésben megvalósítandó, a célterület társadalmi aktivitására építő programok élveznek prioritást. A közösségfejlesztési útmutatóban (és a projektfelhívásban) rögzített közösségi események és folyamatok megvalósítása a cél. A célterületi cselekvési tervek megvalósításáról Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése hoz határozatot.

A városrészi/célterületi lehatárolás vonatkozásai:

A program keretében lehet-e más célterületre vonatkozó eseményt/folyamatot szervezni?

- Városrészi megvalósításra törekszünk, elvárt, hogy az adott célterületen működő közösségek helyben valósítsanak meg (saját közösségeikkel saját közösségeiknek szóló) kezdeményezéseket. Fontos, hogy helyi társadalmi igényekre helyi válaszok szülessenek.
- Ha másik célterületen kívánnak az együttműködő szervezetek programot szervezni, szükséges arra a célterületre vonatkozó cselekvési tervhez kapcsolódni.

- Egy konkrét program több célterületi cselekvési tervben is megjelenhet, de mindegyiknek a saját városrésze/célterületen releváns együttműködéseknek kell megfelelni. (példa: a



folyamatok kategóriájában a tanulókörök munkája, szívettségbank kialakítása, vagy az események sorában a közösségi kiállítás esetében adott célterületen élők által gyűjtött emlékművek, tárgykörök bemutatása).

Milyen költségnevekkel, jogcímekekkel tervezhetők a programok?

- Jellemzően számlás kifizetések keretében: bérleti díjak (terem és eszközbérlet), előadói és közreműködői tiszteletdíjak, catering, szakmai anyagköltségek (alapanyagok, kísértékű eszközök, installációs költségek stb.), jogdíjak. Nagyértékű tárgyi eszköz megvásárlása jelen forráskeretben nem prioritás.
- Személyi kifizetések csak indokolt esetben tervezhetők (például: nem számlás megbízási díj tiszteletdíjak esetében).

Egy program esetében mekkora a legnagyobb összeg, amit be lehet írni a programjavaslat űrlapba?

- Nincs számszerű határ, a keretösszeget a 13 célterületen (minimum 26-26 esemény/program) szükségessé felosztani, a beérkező igények alapján. Alapvetően kisléptékű fejlesztéseket támogat a felhívás. Fontos, hogy nem a pénz, hanem a közösségi céllal életre hívott ötlet és a kapcsolódó együttműködések száma lesz meghatározó. A megvalósítandó közösségi programokhoz csak indokolt, a cselekvési tervekben részletezett programok teljesítéséhez szükséges anyagi forrás kapcsolható. Az eszközök – amennyiben rendelkezésre állnak partnerszervezeteknél – akkor nem kerülnek megvásárlásra, csak pl. kölcsönzésre.

Kinek a felelősége ha nem jelenik meg az előzetesen becsült számú résztvevő egy adott rendezvényen?

- A rendezvények / események, folyamatok tervezésekor elengedhetetlen szempont, hogy az adott területen élők közösségeinek együttműködésében és aktív részvételével valósuljanak meg.



- Tehát nem a „passzív” közönség szám a lényeg, hanem a „tartalom megvalósításában” való közvetlen szerepvállalás, ami biztosítja, hogy érintettség-érdekeltség alakul ki a megvalósítók és a résztvevők között.

Rossz idő esetén elmaradt szabadtéri program pótolható-e, ha előzetesen más időpontra szólt?

- Szabadtéri események esetében már a tervezés során javasolt esőnap, vagy alternatív helyszín biztosítása.

A programokon (klubokon, tanulócsoportokban stb.) használt eszközöket hol tárolhatják és van e erre anyagi forrás a projektből?

- A szakmai anyagok felhasználása és tárolása a megvalósító szervezetek felelőssége. A programhelyszíntől függően tervezni szükséges a működéssel kapcsolatos egyéb szükségleteket is, ezeket a projektjavaslati űrlapon kell feltüntetni.

Milyen dokumentáció szükséges egy program megvalósításának igazolásához?

- Meghívók, hirdetések (plakát, szórólap), jelenléti ívek, fotók, a közösség tagjainak egy-egy mondatos véleménye a programról. Szakmai beszámoló a programról előre megadott sablon alapján: minimum 500 karakterben a megvalósult tevékenység összefoglalása, indikátorok (együttműködések száma, résztvevők száma), tevékenységek részletes leírása, jelentősebb módszertani elemek.

Lesznek elszámolási részhatáridők, vagy elegendő a 3 éves programperiódus végén elszámolni?

- Minimum negyedévente szükséges a megvalósításhoz kapcsolódó dokumentációk benyújtása a projektszervezethez.

